

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ВЕРХОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е
село Верховенье

14 июля 2022 г.

№ 51/3

«Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Верховенском сельском поселении муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 16 ноября 2007 года №162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области» и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Верховенском сельском поселении, земское собрание Верховенского сельского поселения **решило**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Верховенском сельском поселении муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области» (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу:

- решение земского собрания Верховенского сельского поселения 17 декабря 2007 года № 2/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верховенском сельском поселении»;

- решение земского собрания Верховенского сельского поселения от 26 сентября 2011 года № 49/1 «О внесении изменения в решение земского собрания Верховенского сельского поселения от 17 декабря 2007 года № 2/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верховенском сельском поселении»;

- решение земского собрания Верховенского сельского поселения от 30 января 2012 г. № 58/1 «О внесении изменения в решение земского

собрания Верхопенского сельского поселения от 17 декабря 2007 года № 2/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхопенском сельском поселении»;

- решение земского собрания Верхопенского сельского поселения от 05 июня 2015 г. № 30/1 «О внесении изменения в решение земского собрания Верхопенского сельского поселения от 17 декабря 2007 года № 2/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхопенском сельском поселении»;

- решение земского собрания Верхопенского сельского поселения от 08 сентября 2017 г. № 69/2 «О внесении изменения в решение земского собрания Верхопенского сельского поселения от 17 декабря 2007 года № 2/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхопенском сельском поселении»;

- решение земского собрания Верхопенского сельского поселения 24 октября 2019 г. № 12/4 «О внесении изменения в решение земского собрания Верхопенского сельского поселения от 17 декабря 2007 года № 2/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхопенском сельском поселении»;

- решение земского собрания Верхопенского сельского поселения 03 декабря 2021 г. 40/2 «О внесении изменения в решение земского собрания Верхопенского сельского поселения от 17 декабря 2007 года № 2/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхопенском сельском поселении»;

2. Настоящее решение обнародовать в общедоступных местах, разместить на официальном сайте администрации Верхопенского сельского поселения <http://admverhopenie.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию земского собрания Верхопенского сельского поселения по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и муниципальной собственности (Атанова А.А.).

**Глава Верхопенского
сельского поселения**

А.Н.Щетинин

УТВЕРЖДЕНО
решением земского собрания
Верхопенского сельского поселения
от 14 июля 2022г. № 51/3

ПОЛОЖЕНИЕ
«О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Верхопенском
сельском поселении муниципального района «Ивнянский район»
Белгородской области»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Верхопенского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее - сельское поселение), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Верхопенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее также - местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в Верхопенском сельском поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Верхопенского сельского поселения, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Верхопенского сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в Верхопенском сельском поселении.

1. Участниками бюджетного процесса в Верховенском сельском поселении являются:

- земское собрание Верховенского сельского поселения;
- глава сельского поселения;
- администрация Верховенского сельского поселения (далее – администрация поселения);
- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств местного бюджета.

2. Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами земского собрания Верховенского сельского поселения.

Статья 3. Бюджетные полномочия земского собрания Верховенского сельского поселения

Земское собрание Верховенского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Верховенского сельского поселения;
- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Верховенского сельского поселения;
- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 4. Бюджетные полномочия главы Верховенского сельского поселения

Глава поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- подписывает и направляет для официального опубликования принятые земским собранием Верховпенского сельского поселения решения о бюджете и об исполнении бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия администрации Верховпенского сельского поселения

Администрация поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами земского собрания Верховпенского сельского поселения;
- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в земское собрание Верховпенского сельского поселения;
- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);
- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;
- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Верховпенского сельского поселения;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Верховенского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Верховенского сельского поселения;
- предоставляет от имени Верховенского сельского поселения муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении земского собрания Верховенского сельского поселения о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в земское собрание Верховенского сельского поселения;
- обеспечивает управление муниципальным долгом Верховенского сельского поселения в соответствии с Уставом Верховенского сельского поселения;
- издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Верховенского сельского поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Верховенского сельского поселения на долгосрочный период;
- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Верховенского сельского поселения;
- одобряет прогноз социально-экономического развития Верховенского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в земское собрание Верховенского сельского поселения;
- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;
- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;
- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;

- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;
- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Верховпенского сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верховпенского сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 6. Финансовый орган администрации Верховпенского сельского поселения

1. Финансовый орган муниципального образования - это орган местной администрации осуществляющий составление и организацию местного бюджета.

2. Уполномоченным финансовым органом является администрация Верховпенского сельского поселения (далее также - финансовый орган).

3. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета Верховпенского сельского поселения;
- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию поселения для внесения в земское собрание Верховпенского сельского поселения;
- организует исполнение бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- ведет муниципальную долговую книгу Верховпенского сельского поселения;

- управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном администрацией поселения;
- ведет сводную бюджетную роспись;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований Верховенского сельского поселения;
- ведет реестр расходных обязательств Верховенского сельского поселения;
- представляет реестр расходных обязательств Верховенского сельского поселения в финансовый орган Белгородской области в порядке, установленном финансовым органом Белгородской области;
- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Верховенского сельского поселения);
- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения бюджета;
- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Верховенского сельского поселения;
- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;
- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;
- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;
- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- разрабатывает программу муниципальных гарантий Верховенского сельского поселения;
- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Верховенского сельского поселения;
- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Верховенского сельского поселения;
- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Верхопенского сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета в установленном им порядке;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета;

- ежемесячно составляет отчет об исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

- составляет бюджетную отчетность Верхопенского сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

- представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района «Ивнянский район»;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета Верхопенского сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Финансовый орган имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета и вносит в нее изменения;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- выносить главным распорядителям средств бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

5. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа Верхопенского сельского поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального района «Ивнянский район» на основе соглашения между Администрацией Верхопенского сельского поселения и Администрацией муниципального района «Ивнянский район».

Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- а) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- б) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- в) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- г) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- д) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по

подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

е) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

ж) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

з) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

и) формирует и утверждает муниципальные задания;

к) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

л) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

м) отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

н) выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению;

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Верховенского сельского поселения представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения;

о) выступает в суде от имени Верховенского сельского поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Верховенского сельского поселения;

п) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним

муниципальными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета

Главный администратор доходов бюджета Верховенского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;
- представляет для включения в реестр источников доходов бюджета поселения сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Верховенского сельского поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Верховенского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета Верховенского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Верховенского сельского поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним

муниципальными правовыми актами Сухосолотинского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ВЕРХОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 11. Правовая форма бюджета Верхопенского сельского поселения.

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций поселения.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств поселения не допускается.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения земского собрания Верхопенского сельского поселения.

4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 12. Основы составления проекта бюджета Верхопенского сельского поселения.

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Верхопенского сельского поселения;

- прогнозе социально-экономического развития Верхопенского сельского поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее чем за три месяца до окончания текущего финансового года на основании нормативно-правового акта администрации сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

4. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета:

К основным характеристикам местного бюджета относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами земского собрания Верхопенского сельского поселения (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом земского собрания Верхопенского сельского поселения;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2, 5 процента общего

объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Администрация поселения направляет муниципальные программы и ведомственные целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в земское собрание Верховпенского сельского поселения.

Земское собрание Верховпенского сельского поселения направляет предложения по соответствующим муниципальным программам и ведомственным целевым программам в Администрацию поселения.

7. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета Верховпенского сельского поселения осуществляется в соответствии с решением земского собрания Верховпенского сельского поселения.

Статья 13. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития Верховпенского сельского поселения и его одобрение.

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в земское собрание Верховпенского сельского поселения.

4. Изменения прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом.

6. В целях формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией поселения.

7. Прогноз социально-экономического развития Верховенского сельского поселения на долгосрочный период может разрабатываться Администрацией муниципального района «Ивнянский район» в соответствии с соглашением между Администрацией поселения и Администрацией муниципального района «Ивнянский район», за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета Верховенского сельского поселения.

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Верховенского сельского поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Верховенского сельского поселения в земское собрание Верховенского сельского поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Белгородской области и муниципальных правовых актов земского собрания Верховенского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Положения федеральных законов, законов Белгородской области, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета Верховенского сельского поселения, и принятых после внесения проекта решения о бюджете Верховенского сельского поселения в земское собрание Верховенского сельского поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований.

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

Статья 16. Муниципальные программы.

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией поселения. Администрация вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Верховенского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 17. Перечень и оценка налоговых расходов.

1. Перечень налоговых расходов поселения формируется в порядке, установленном Администрацией поселения, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 18. Порядок и сроки составления проекта бюджета Верхопенского сельского поселения.

Порядок и сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются Администрацией поселения.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ.

Статья 19. Внесение проекта решения о местном бюджете в земское собрание Верхопенского сельского поселения.

1. Глава поселения не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в земское собрание Верхопенского сельского поселения проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в земское собрание Верхопенского сельского поселения представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории Верхопенского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Верхопенского сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития территории Верхопенского сельского поселения;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенный земским собранием Верховпенского сельского поселения проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
- проект программы приватизации муниципального имущества;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- реестр источников доходов бюджета;
- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом бюджета Верховпенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава поселения вносит в земское собрание Верховпенского сельского поселения предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

Статья 20. Соответствие проекта решения земского собрания Верховпенского сельского поселения о бюджете бюджетной классификации.

Проект решения земского собрания Верховпенского сельского поселения о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение земского собрания Верховпенского сельского поселения указанного проекта решения.

Статья 21. Проведение контрольно-счетным органом муниципального образования экспертизы проекта решения о местном бюджете.

1. Проект решения о местном бюджете, внесенный в земское собрание Верховпенского сельского поселения направляется председателем земского

собрания Верхопенского сельского поселения в контрольно-счетный орган муниципального образования для проведения экспертизы.

2. Указанная экспертиза проводится контрольно-счетным органом муниципального образования и завершается подготовкой заключения контрольно-счетного органа муниципального образования.

Статья 22. Заключение на проект решения о бюджете.

1. Заключение контрольно-счетного органа муниципального образования на проект решения о местном бюджете должно быть представлено контрольно-счетным органом муниципального образования в земское собрание Верхопенского сельского поселения и направлено в Администрацию поселения не позднее чем за десять дней до дня рассмотрения указанного проекта решения о местном бюджете в земское собрание Верхопенского сельского поселения.

2. Заключение контрольно-счетного органа муниципального образования учитывается при подготовке земским собранием Верхопенского сельского поселения поправок к проекту решения о бюджете.

Статья 23. Рассмотрение проекта решения о бюджете.

1. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-ревизионной комиссии направляется на рассмотрение земского собрания Верхопенского сельского поселения в соответствии с Уставом Верхопенского сельского поселения с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Проект решения о бюджете с заключением контрольно-ревизионной комиссии рассматривается земским собранием Верхопенского сельского поселения в трехдневный срок.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете земское собрание Верхопенского сельского поселения возвращает проект решения на доработку в администрацию поселения. Администрация поселения в течение 15 дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение земского собрания Верхопенского сельского поселения повторно. При повторном внесении указанного проекта земское собрание Верхопенского сельского поселения рассматривает его в течение трех дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете распоряжением администрации поселения создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации поселения и земского собрания Верхопенского сельского поселения.

Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов комиссии от земского собрания Верхопенского

сельского поселения и от Администрации поселения. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о местном бюджете, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение земского собрания Верхопенского сельского поселения.

Поправки к проекту решения о бюджете рассматриваются в порядке, предусмотренном Регламентом земского собрания Верхопенского сельского поселения.

Статья 24. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете.

1. Принятое земским собранием Верхопенского сельского поселения решение о бюджете направляется Главе поселения для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 5 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 25. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете.

1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более, чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства местного бюджета.

2. Решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете в земское собрание Верхопенского сельского поселения разрабатывает и представляет финансовый орган.

3. Решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете принимается земским собранием.

Статья 26. Временное управление бюджетом Верхопенского сельского поселения.

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- администрация поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд.

3. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава поселения представляет на рассмотрение и утверждение земского собрания Верхопенского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается земским собранием Верхопенского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в земское собрание Верхопенского сельского поселения.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

ГЛАВА 4. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Статья 27. Доходы бюджета Верхопеновского сельского поселения

1. К доходам бюджетов относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета сельского поселения относятся доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах.

К налоговым доходам бюджета сельского поселения относятся доходы от местных налогов и доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

1) доходы от местных налогов:

а) земельный налог - по нормативу 100 процентов;

б) налог на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

2) доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

а) налог на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента;

б) единый сельскохозяйственный налог - по нормативу 30 процентов;

в) государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - по нормативу 100 процентов».

3. К неналоговым доходам бюджета сельского поселения относятся:

1) доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности;

2) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности;

3) доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

4) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в

возмещение вреда, причиненного Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, и иные суммы принудительного изъятия;

5) средства самообложения граждан, инициативные платежи;

б) иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

1) дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

3) субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

4) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета сельского поселения.

6. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджета сельского поселения, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

Статья 28 Неналоговые доходы местных бюджетов

1. Неналоговые доходы местных бюджетов формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46, 58, 63 и 63.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

Доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

Доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

Доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

Части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

Платы за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

Платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

Платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным государственными (муниципальными) органами, единым институтом развития в жилищной сфере, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, городских округов с внутригородским делением, городских, сельских поселений, - по нормативу 100 процентов в бюджет муниципального образования, в собственности (на территории) которого находится земельный участок, если иное не установлено ст.62 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. В бюджеты городских поселений, сельских поселений, муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением подлежит зачислению плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты по нормативу 100 процентов.

3. В бюджеты городских поселений и бюджеты сельских поселений поступают:

Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

Доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от

продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

Доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное.

4. В бюджеты городских, сельских поселений (внутригородских районов) подлежат зачислению неналоговые доходы по нормативам отчислений, установленным представительным органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) в соответствии со статьями 63 и 63.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Статья 29 Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет.

1. Излишне уплаченный (взысканный) платеж в бюджет подлежит возврату по заявлению плательщика платежей в бюджет в течение 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления в администрации Сухосолотинского сельского поселения.

2. Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет может быть подано плательщиком платежей в бюджет в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

3. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Положения настоящей статьи не распространяются на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

5. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет в рамках исполнения денежных обязательств перед публично-правовыми образованиями осуществляется в соответствии с договорами и (или) гражданским законодательством Российской Федерации».

Статья 30 Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;

3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности сельского поселения;

5) закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях:

предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

Статья 31 Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 - 8.1 настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются:

(в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 N 181-ФЗ, от 29.12.2015 N 406-ФЗ, от 18.07.2017 N 178-ФЗ, от 27.12.2018 N 504-ФЗ)

1) из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации - в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, федеральными законами о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или актами уполномоченных им федеральных органов государственной власти (федеральных государственных органов);

2) из бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов - в случаях и порядке, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или актами уполномоченных им органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном

бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

4. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета юридическим лицам, в том числе в соответствии с условиями специальных инвестиционных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», и заключение соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в случаях, предусмотренных соответственно решениями Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, принимаемыми в определяемом ими порядке.

Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми соответственно Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования.»

Статья 32 Расходные обязательства Верхопенского сельского поселения

1. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящего Положения, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита соответствующего местного бюджета.

3. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящего Положения, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых местным бюджетам.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 33. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного Кодекса.

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного Кодекса, на срок реализации указанных решений.

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты в период отзыва лимитов бюджетных обязательств в целях их приведения в соответствие с законом (решением) о бюджете в размере, не превышающем объема принимаемых бюджетных обязательств, поставленных на учет в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 34. Реестры закупок

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цена и дата закупки.

Статья 35. Резервный фонд администрации Верхопенского сельского поселения

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации Верхопенского сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации устанавливается решением о соответствующем бюджете и не может превышать 3 процента, утвержденного решением общего объема расходов.

Действие п. 2 статьи 38 настоящего положения (в части требования к размеру резервного фонда администрации сельского поселения приостановлено до 01.01.2023 (ФЗ от 14.03.2022 N 54-ФЗ).

3. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 5 настоящей статьи.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по администрации Верхопенского сельского поселения.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией Верхопенского сельского поселения.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Верхопенского сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

Статья 36 Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования формируется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, в разрезе государственных (муниципальных) программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к государственным (муниципальным) программам.

2. Оценка налоговых расходов Российской Федерации осуществляется ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Оценка налоговых расходов субъекта Российской Федерации, муниципального образования осуществляется ежегодно в порядке, установленном соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлений бюджетной и налоговой политики субъекта Российской Федерации, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования), а также

при проведении оценки эффективности реализации государственных программ Российской Федерации (государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ)». (в отношении муниципальных образований применяется с 01.01.2020 (ФЗ от 25.12.2018 N494-ФЗ).

ГЛАВА 5. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА

Статья 37 Дефицит бюджета Верховенского сельского поселения и источники его финансирования

1. Дефицит бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода, устанавливается решением о бюджете поселения с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного Кодекса, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением земского собрания о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельского поселения, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета поселения может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения.

3. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении соответствующего бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

4. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, муниципальных ценных бумаг при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита соответствующего бюджета.

Статья 38 Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени публично-правового образования заемных средств в бюджет публично-правового образования путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства публично-правового образования как заемщика.

2. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального образования заемных средств в бюджет поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

3. Государственные внутренние заимствования субъекта Российской Федерации и муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также погашения долговых обязательств субъекта Российской Федерации и муниципального образования, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета соответственно.

4. Под муниципальными внешними заимствованиями понимается привлечение кредитов в бюджет поселения из федерального бюджета от имени муниципального образования в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

5. Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

6. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Верховенского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Верховенского сельского поселения принадлежит администрации Верховенского сельского поселения.

7. Субъект Российской Федерации (муниципальное образование), отнесенный в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, не вправе осуществлять государственные (муниципальные) заимствования, предоставлять государственные (муниципальные) гарантии в объемах, приводящих к увеличению значений показателей долговой устойчивости субъекта Российской Федерации (муниципального образования), предусмотренных пунктом 5 статьи 107.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (применяется: в части права осуществления заимствований и предоставления гарантий - с 01.01.2021, в части

согласования программ и изменений в них - при составлении, утверждении и исполнении бюджетов, начиная с бюджетов на 2021 год).

8. Субъект Российской Федерации (муниципальное образование), отнесенный в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, вправе осуществлять государственные (муниципальные) внутренние заимствования в форме кредитов от кредитных организаций и путем размещения ценных бумаг субъекта Российской Федерации (муниципального образования) только в целях рефинансирования долговых обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования), а также в форме целевых бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленных в рамках плана восстановления платежеспособности субъекта Российской Федерации (муниципального образования), предусмотренного пунктом 9 статьи 107.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

9. Субъект Российской Федерации (муниципальное образование), отнесенный в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, не вправе осуществлять государственные (муниципальные) внешние заимствования и предоставлять государственные (муниципальные) гарантии в иностранной валюте.

Статья 39 Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

3.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

3.2. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Статья 40 Предельный объем муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга Верховенского сельского поселения

1. Решением о бюджете на очередной финансовый год устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января

года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального образования обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

2. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общий объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц. Для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, объем долга не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

3. Представительный орган муниципального образования вправе в рамках управления соответствующим долгом и в пределах соответствующих ограничений, установленных настоящей статьей, утвердить дополнительные ограничения по государственному долгу субъекта Российской Федерации, муниципальному долгу.

Статья 41 Субсидии бюджетам муниципальных образований из местных бюджетов

1. В случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса, бюджетам других муниципальных образований могут быть предоставлены субсидии из бюджета муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Цели и условия предоставления указанных в настоящей статье субсидий устанавливаются соглашениями между местными администрациями, заключаемыми в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования, из бюджета которого предоставляется субсидия.

Статья 42 Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений бюджетам муниципальных районов

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа сельского поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса, бюджетам муниципальных районов могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

ГЛАВА 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ВЕРХОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 43. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией поселения. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.
2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Белгородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета Сухосолотинского сельского поселения в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета Верховпенского сельского поселения, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

Статья 44. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете поселения и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 45. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Финансовый орган в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 46 Иммуниет местного бюджета

1. В соответствии со статьей 239 Бюджетного кодекса Российской Федерации иммунитет местного бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства местного бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением средства участников казначейского сопровождения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 93.6, 142.2, 142.3, 166.1, 218, 242 и 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства местного бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением средства участников казначейского сопровождения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Обращение взыскания на средства местного бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением средства участников казначейского сопровождения на основании судебных актов

производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 47. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Верховенского сельского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Верховенского сельского поселения руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете Верховенского сельского поселения в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о бюджете Верховенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период или отдельным решением земского собрания Верховенского сельского поселения могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

Статья 48. Основы казначейского сопровождения

1. Финансовый орган в случаях, установленных решениями земского собрания Верховенского сельского поселения, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями земского собрания Верховенского сельского поселения, указанными в части 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящей частью, подлежат возврату на

лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

3. Финансовый орган в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Основы казначейского сопровождения устанавливаются главой 24.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 49 Завершение бюджетного года.

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного Кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года. 3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года. Не использованные по состоянию на 1 января

текущего финансового года межбюджетные трансферты, предоставленные бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение 15 рабочих дней текущего финансового года, если иное не установлено федеральным законом о бюджете государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 50. Составление и представление бюджетной отчетности.

1. Финансовый орган составляет и представляет в Администрацию поселения бюджетную отчетность Верховенского сельского поселения.

Бюджетная отчетность Верховенского сельского поселения является годовой.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в земское собрание Верховенского сельского поселения и контрольно-счетный орган муниципального образования для последующего рассмотрения и утверждения.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением земского собрания Верховенского сельского поселения.

Статья 51. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в земское собрание Верховенского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться Счетной палатой Белгородской области в случае заключения соглашения земским собранием Верховенского сельского поселения со Счетной палатой Белгородской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Белгородской области, с соблюдением требований

Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 20 апреля текущего года направляет его в земское собрание Верховпенского сельского поселения и Администрацию поселения.

Статья 52. Представление годового отчета об исполнении бюджета в земское собрание Верховпенского сельского поселения.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией поселения в земское собрание Верховпенского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, администрацией поселения представляются:

- проект решения об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга Верховпенского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года;
- информация об использовании ассигнований дорожного фонда Верховпенского сельского поселения в прошедшем финансовом году;
- отчет о выполнении программы муниципальных гарантий Верховпенского сельского поселения;
- отчет о муниципальных внутренних заимствованиях Верховпенского сельского поселения по видам заимствований;
- отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий Верховпенского сельского поселения;
- реестр объектов муниципальной собственности Верховпенского сельского поселения на первый и последний день отчетного финансового года;
- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;

- отчет о результатах приватизации;
- информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Верховенского сельского поселения и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;
- информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Статья 53. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета.

1. Решением земского собрания Верховенского сельского поселения об утверждении исполнения бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению земского собрания Верховенского сельского поселения об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом земского собрания Верховенского сельского поселения для решения об исполнении бюджета.

Статья 54. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета земским собранием Верховенского сельского поселения.

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета земское собрание Верховенского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

2. В случае отклонения земским собранием Верховенского сельского поселения отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения бюджета производится земским собранием

Верхопенского сельского поселения в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение земского собрания Верхопенского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ.

Статья 55. Виды муниципального финансового контроля.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Верхопенского сельского поселения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет контрольно-счетный орган муниципального образования.

Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю могут быть переданы контрольно-счетному органу муниципального района «Ивнянский муниципальный район» на основании соглашения между администрацией сельского поселения и администрацией муниципального района «Ивнянский район».

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Администрации поселения. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Отдельные бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут быть переданы администрации муниципального района «Ивнянский район» и (или) территориальному органу Федерального казначейства по Белгородской области на основе соглашения между Администрацией поселения и администрацией муниципального района «Ивнянский район».

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

ГЛАВА 8. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В ВЕРХОПЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 56. Управление муниципальным долгом и его структура.

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией поселения в соответствии с Уставом Верховпенского сельского поселения.

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Администрации поселения, направленная на обеспечение потребностей Верховпенского сельского поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Структура муниципального долга Верховпенского сельского поселения представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

Статья 57. Программа муниципальных гарантий Верховпенского сельского поселения в валюте Российской Федерации.

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

- 1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;
- 2) общий объем гарантий;
- 3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;
- 4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете поселения.

Статья 58. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий Верховенского сельского поселения.

1. От имени Верховенского сельского поселения муниципальные гарантии Верховенского сельского поселения предоставляются Администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий Верховенского сельского поселения, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Администрация поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Верховенского сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии Верховенского сельского поселения.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Верховенское сельское поселение, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу Верховенского сельского поселения;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Верховенского сельского поселения осуществляется после представления принципалом в администрацию поселения документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией поселения.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Верховенского сельского поселения осуществляется финансовым органом.

Администрация поселения вправе на основании решения о местном бюджете привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Решением земского собрания Верховенского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии Верховенского сельского поселения, включаются в состав муниципального долга Верховенского сельского поселения.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Верховенского сельского поселения.

9. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

ГЛАВА 9. Заключительные положения.

Статья 59. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса.

1. Решение земского собрания Верхопенского сельского поселения о бюджете Верхопенского сельского поселения и отчет об его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект бюджета Верхопенского сельского поселения, а также проект отчета об исполнении бюджета Верхопенского сельского поселения, представленные Администрацией поселения в земское собрание Верхопенского сельского поселения публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

Статья 60. Ответственность за бюджетные правонарушения.

Ответственность за бюджетные правонарушения в Верхопенском сельском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.