

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Село Верховенье**

25 января 2023 г.

№ 3-р

**О реализации Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и пункта 6.4 раздела II протокола заочного заседания Комиссии по информационной безопасности Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе от 22 декабря 2020 года № А50-5937, распоряжения Губернатора Белгородской области от 08 июня 2021 года № 265-р:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, в администрации Верховпенского сельского поселения (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить форму результатов проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (приложение № 2).

3. Заместителю главы администрации Ечиной В.В., ответственной за организацию обработки персональных данных и защиту персональных данных:

- обеспечить ведение на официальном сайте раздела, посвященного обработке персональных данных;

- представлять в администрацию Ивнянского района информацию о проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, по форме, утвержденной в пункте 2 настоящего распоряжения один раз в полугодие до 1 июня и 1 декабря.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ечину В.В.

**Глава администрации  
Верхопенского сельского поселения**



**Н.И.Воробьев**

**УТВЕРЖДЁН**  
**распоряжением администрации**  
**Верхопенского сельского поселения**  
**от 25 января 2023 г. № 3-р**

**Порядок**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки**  
**персональных данных требованиям к защите персональных данных,**  
**установленным законодательством Российской Федерации в сфере**  
**защиты персональных данных, в администрации Верхопенского**  
**сельского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет основания, структуру, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации Верхопенского сельского поселения.

2. В целях осуществления внутреннего контроля проводятся мероприятия по мониторингу соблюдения условий обработки и защиты персональных данных (далее - мероприятия внутреннего контроля).

3. Внутренний контроль проводится комиссией, создаваемой распоряжением администрации Верхопенского сельского поселения (далее - Комиссия).

4. В состав Комиссии входят работники администрации Верхопенского сельского поселения, могут привлекаться внешние эксперты.

5. В проведении внутреннего контроля не могут участвовать сотрудники администрации Верхопенского сельского поселения, прямо или косвенно заинтересованные в его результатах.

6. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения внутреннего контроля, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных.

7. Комиссия для реализации своих полномочий имеет право:

-привлекать к проведению проверок сотрудников администрации Верхопенского сельского поселения;

-запрашивать информацию у сотрудников администрации Верхопенского сельского поселения;

-принимать меры по устранению выявленных нарушений;

-вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

-вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

8.Целями осуществления внутреннего контроля являются:

-оценка выполнения в администрации Верхопенского сельского поселения требований по обработке и защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации;

-выявление и предотвращение в администрации Верхопенского сельского поселения нарушений 4 законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

9.Внутренний контроль осуществляется в администрации Верхопенского сельского поселения путем проведения проверок соблюдения требований законодательства в сфере персональных данных и внутренних документов по обработке и защите персональных данных.

10.Проверки соблюдения требований законодательства в сфере персональных данных и внутренних документов по обработке и защите персональных данных в администрации Верхопенского сельского поселения разделяются на:

-плановые;

-внеплановые.

11.Внутренний контроль проводится не реже двух раз в год в соответствии с Планом проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - План внутреннего контроля).

Форма Плана внутреннего контроля определяется в администрации Верхопенского сельского поселения самостоятельно. План внутреннего контроля разрабатывается и утверждается ежегодно.

12.Мероприятия по внутреннему контролю делятся на два основных этапа:

-проверяется порядок и условия применения организационных мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, в том числе проводится проверка наличия и актуальности документов;

-проверяется порядок и условия применения технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

13.Перечень мероприятий, осуществляемых в ходе внутреннего контроля:

-осуществление проверки выполнения мер, а также наличия и актуальности документов, разработанных в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

-проверка соответствия установленных прав доступа к персональным данным полномочиям в рамках трудовых обязанностей сотрудников администрации Верхопенского сельского поселения;

-проверка подтверждения факта ознакомления ответственных должностных лиц за организацию обработки персональных данных в администрации Верховенского сельского поселения, должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в администрации Верховенского сельского поселения, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и правовыми актами по вопросам обработки персональных данных при их назначений на должность в администрации Верховенского сельского поселения;

-проверка соответствия целей обработки содержанию и объему обрабатываемых персональных данных;

-выборочные проверки уровня знания организационно-распорядительных документов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных 5 ответственных должностных лиц за организацию обработки персональных данных в администрации Верховенского сельского поселения, должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в администрации Верховенского сельского поселения;

-контроль соблюдения сроков хранения и порядка уничтожения носителей персональных данных;

-проверка наличия и (или) необходимости актуализации уведомления об обработке персональных данных;

-проверка соблюдения условий эксплуатации средств защиты информации, используемых для обеспечения защиты персональных данных, входящих в зону ответственности администрации Верховенского сельского поселения, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией на них;

-проверка функционирования технических средств защиты информации, используемых при обеспечении защиты персональных данных, входящих в зону ответственности администрации Верховенского сельского поселения;

-проверка выполнения мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн). Включает в себя контрольные мероприятия по аудиту:

функционирования в штатном режиме средств антивирусной защиты, в том числе регулярности обновления антивирусных баз;

выполнения мер защиты при проведении резервного копирования программных средств, архивов, журналов, информационных активов, используемых и создаваемых в процессе эксплуатации ИСПДн;

наличия установленных обновлений безопасности программного обеспечения, в том числе программного обеспечения средств защиты информации;

регистрации событий информационной безопасности;

выполнения требований к системе защиты персональных данных в ИСПДн;

-проверка правильности эксплуатации средств криптографической защиты информации при их использовании в администрации Верховенского сельского поселения.

14. Мероприятия внутреннего контроля осуществляются:

-путем опроса либо при необходимости путем осмотра рабочих мест работников, участвующих в процессе обработки персональных данных;

-путем анализа документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных;

-путем проведения при необходимости инструментальных проверок защищенности информационных систем персональных данных.

15. По результатам мероприятий внутреннего контроля Комиссией составляется протокол проведения внутреннего контроля (далее - Протокол), в котором будет отражена информация по рассмотренным вопросам, выявленные недостатки (при наличии), а также рекомендации по их устранению. Протокол составляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока проведения мероприятия внутреннего контроля, подписывается всеми членами Комиссии.

16. В целях контроля устранения выявленных нарушений Комиссия может проводить повторные проверки.

17. По решению председателя Комиссии может быть проведено 6 дополнительное мероприятие внутреннего контроля (внеплановая проверка) по следующим основаниям:

-окончание рекомендованного срока устранения выявленных в ходе мероприятий внутреннего контроля недостатков;

-результаты расследования выявленных нарушений требований законодательства в сфере персональных данных;

-результаты внешних контрольных мероприятий, проводимых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных; существенные изменения процессов или процедур обработки и защиты персональных данных;

-выявленные значительные нарушения требований законодательства в сфере персональных данных или повторяемость нарушений;

-указание главы администрации Верховенского сельского поселения.

18. Решение о проведении дополнительного мероприятия внутреннего контроля принимается не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего типового порядка.

## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНА**  
**распоряжением администрации**  
**Верхопенского сельского поселения**  
**от 25 января 2023г. № 3-р**

## Форма

**Результаты проведения внутреннего контроля соответствия  
 обработки персональных данных требованиям к защите персональных  
 данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года №  
 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним  
 нормативными правовыми актами**

Наименование органа власти муниципального района	
Номер реестровой записи в реестре операторов персональных данных	
Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации Верхопенского сельского поселения	Ф.И.О. указывается в формате: фамилия, имя, отчество
Должность ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Верхопенского сельского поселения	
Номер протокола (акта) мероприятия внутреннего контроля	Указывается в формате: № (при наличии) или б/н
Выполнение требований по организации проведения периодических проверок условий обработки персональных данных в администрации Верхопенского сельского поселения с указанием даты утверждения протокола (акта) мероприятий внутреннего контроля	Даты указываются в формате XX.XX.20XX XX.XX.20XX
Дата ознакомления с протоколом (акта) мероприятия внутреннего контроля главы администрации Верхопенского сельского поселения	Даты указываются в формате XX.XX.20XX
Количество выявленных в ходе мероприятия внутреннего контроля нарушений и замечаний	Число: 1, 2, 3,...
Дата утверждения плана по устранению выявленных нарушений и замечаний	Дата указывается в формате XX.XX.20