

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
село Верховенье**

6 мая 2025 года

№ 36

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных действий**

В соответствии со статьёй 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Губернатора Белгородской области от 03.11.2009г. №549-р (ред. От 11.08.2023) администрация Верховпенского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных действий согласно приложению.

2.Обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах и разместить на официальном сайте администрации Верховпенского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Признать постановление администрации Верховпенского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области от 21.12.2015 года № 74 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» утратившим силу.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Верхопенского сельского поселения**

**Н.И.Воробьёв**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации  
Верхопеновского сельского поселения  
от 6 мая 2025 года № 36**

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных действий**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Белгородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Белгородской области (за исключением государственных гражданских служащих Белгородской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Белгородской области, Избирательной комиссии Белгородской области, аппаратов мировых судей Белгородской области, управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области) (далее - гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Белгородской области по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

3. В соответствии со [статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной Порядком.

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению N 1 к Порядку подается в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (далее - управление).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно, уведомление направляется им в управление посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется управлением. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), ведение которого осуществляется управлением по форме согласно приложению N 2 к Порядку. Листы журнала прошиваются и нумеруются, скрепляются печатью управления. Журнал хранится в управлении в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется ему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, проставляется отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Сведения, содержащиеся в уведомлении, подлежат проверке.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется управлением в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка проводится посредством проведения беседы с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

По итогам проверки осуществляется подготовка письменного заключения (далее - заключение), в котором указываются результаты проверки содержащихся в уведомлении сведений, перечень мер, необходимых к принятию в целях устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

10. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления управлением представителю нанимателя представляется уведомление, заключение, материалы проверки. Представитель нанимателя не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты представления указанных документов принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми материалами проверки в соответствующие правоохранительные органы.

11. Уведомление с прилагаемыми материалами проверки в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 10 Порядка, направляется управлением не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия представителем нанимателя указанного решения.

12. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 10 Порядка, письменно сообщает о нем гражданскому служащему.

**Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего Белгородской области к совершению  
коррупционных правонарушений**

Форма

(принятое решение)		_____ _____ (представителю нанимателя наименование должности, Ф.И.О.) _____ _____ (наименование должности, Ф.И.О., место жительства, телефон)
<b>УВЕДОМЛЕНИЕ</b> о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
Сообщаю, что:  1. _____ _____		
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, время, место, другие условия)) 2. _____ _____		
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц) 3. _____ _____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению) 4. _____ _____		
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и иное), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)		
Приложение:  1. _____  2. _____		
(перечень прилагаемых документов и материалов)		
(дата)		_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 2**  
**к Порядку уведомления представителя**  
**нанимателя о фактах обращения в целях**  
**склонения государственного гражданского**  
**служащего Белгородской области к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Форма

**Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Белгородской области к совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистрации	Сведения о государственном гражданском служащем, представившем (направившем) уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления с отметкой о регистрации
		Ф.И.О.	Замещаемая должность			